

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара
дошкольные группы




443026, г. Самара, ул. Симферопольская 22 (1 корпус)
443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д.213 (2 корпус), тел. +7(846)993-87-43,
e-mail: dgcro@edcsamara.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ДГ МБОУ ОДПО ЦРО
г. о. Самара
Протокол № 2 от 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
(дошкольные группы корпус 2)

Ю.Н. Воронина
Приказ № 62 от 01.09.2021

Положение

**о консультационном пункте
дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее — ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о.Самара.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей не посещающих ДОУ и при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание детям дошкольного возраста содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара открывается на основании приказа и.о. руководителя дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, является структурным подразделением дошкольных групп без образования юридического лица. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте и информационных стендах дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической

помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольных групп.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта и.о. руководителя дошкольных групп.

3.6. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.7. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному и.о. руководителя дошкольных групп.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольных групп на учебный год и утверждается и.о. руководителя. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультационного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного пункта;

- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Заключительные положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в дошкольных группах методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта и.о. руководителя дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара