

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
организации дополнительного
профессионального образования
«Центр развития образования
городского округа Самара»

Протокол от 13 января 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
организации дополнительного
профессионального
образования «Центр развития
образования городского округа
Самара»


Э.А. Гашимов

Приказ от 13 января 2021г. № 8



Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации МБОУ ОДПО ЦРО и дошкольных групп, члены Родительского комитета дошкольных групп, педагоги, медицинские работники.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- формирование у воспитанников навыков здорового питания;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- изучает вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- следит за информированием родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в дошкольных группах МБОУ ОДПО ЦРО организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать от повара-бригадира «КШП Промышленного района» и медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании распоряжения руководителя дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего распоряжения.
- 5.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации, члены Родительского сообщества, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем дошкольных групп ответственного за организацию питания воспитанников.
- 5.3. Любой родитель (законный представитель) воспитанника может участвовать в комиссии по контролю организации питания. Для этого необходимо:
 - уведомить письменно исполняющего обязанности руководителя дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованием Роспотребнадзора;

- применять в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь, медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

5.4. Комиссия выбирает председателя.

5.5. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.6. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей

5.7. О результатах работы комиссия информирует родительское сообщество

5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, искаженные факты по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

7.1. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у исполняющего обязанности руководителя дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.