

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
организация дополнительного профессионального образования  
«Центр развития образования» городского округа Самара  
дошкольные группы**

---

---

Россия, Россия, 443084, Самара, ул. Симферопольская, 22 (1 корпус);  
Ново-Вокзальная, 213 (2 корпус), Tel/Fax: 9938743  
e-mail: [dgcro@edc-samara.ru](mailto:dgcro@edc-samara.ru)

**Распоряжение № 25**

По ДГ МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара  
от 2.09.2021г

**«Об организации питания воспитанников и сотрудников в дошкольных группах»**

С целью с целью организации сбалансированного питания воспитанников и сотрудников в соответствии требованиями СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков; Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19.2.4 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с примерным двадцатидневным меню для организации питания детей:

**1 корпус:** в возрасте от 3 до 7 лет, утвержденного руководителем дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

**2 корпус:** в возрасте от 2-3 лет до 3-7 лет, утвержденного Генеральным директором ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района и согласованного с руководителем дошкольных групп МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

2. Возложить ответственность за организацию питания: 1 корпус на медицинскую сестру Кирилову О.А. 2 корпус на медицинскую сестру Шипилову Е.В.

3. Медицинским сестрам Кириловой О.А. и Шипиловой Е.В.

- составлять заявку на питание детей и сотрудников ежедневно;
- предоставлять меню руководителю для утверждения на кануне предшествующего дня;
- вести учет выполнения норм и энергетической ценности продуктов;
- вести документацию по бракеражной продукции;
- проводить контроль продуктов, поступающих с ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района, «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания №1
- вести журнал осмотра на гнойничковые заболевания, журнал здоровья на пищеблоке;
- вести журнал С-витаминизации в первом корпусе;
- ежедневно вывешивать утвержденное меню с указанием выхода каждого блюда.

4. Утвердить кратность приема пищи:

**1 корпус** – питание 5-ти разовое:

- Завтрак
- Второй завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин

**2 корпус** – питание 4-х разовое

- Завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин

5. Утвердить график выдачи блюд.

6. Бухгалтеру Жданкиной А.А.

- Предоставлять в абонентский отдел КШП выверку отчетов по количеству детей, сотрудников и составлять свод до 5-го числа следующего месяца;
- Взимать оплату с родителей за питание воспитанников с учетом льготных семей, имеющих социальную поддержку.

7. Медсестре первого корпуса Кириловой О.А. и повару-бригадиру КШП Промышленного района второго корпуса Мироновой Г.С.

составлять заявку на продукты питания, прием продуктов осуществлять с необходимой документацией.

8. Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовления печи.

9. Требовать:

1 корпус – от исполнения услуги поставки продуктов «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания №1;

2 корпус – от исполнения услуги организации питания ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района;

- качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок;
- использования для перевозки продуктов питания специального изотермического транспорта, обеспечивающего сохранность температурного режима;
- наличия санитарной одежды и медицинских книжек у лиц, поставляемых продукты;
- проведения производственного контроля на базе лабораторий аттестованных и аккредитированных на техническую компетентность .

10. Организовывать питание сотрудников 1 раз в обед:

1 корпус – первым блюдом с хлебом и компотом

2 корпус – вторым блюдом с хлебом и компотом

- Снятие сотрудника с питания производить в обстоятельствах платного характера

11. Контроль за распоряжением оставляю за собой.

И.о. руководителя ДГ



Ю.Н. Воронина

С приказом ознакомлены:

Кирилова О.А.

Шипилова Е.В.

Миронова Г.С.

